



PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION REALISEE « Le manager de proximité »

Objectifs

- Mieux comprendre son rôle d'encadrement
- Développer son efficacité personnelle et s'affirmer dans ses relations professionnelles
- Animer, motiver et entraîner les hommes

Public et prérequis

Tout responsable d'encadrement. Aucun prérequis.

Délai d'accès

Limite d'inscription 15 jours avant la date de démarrage de la formation

Durée et lieu

5 jours soit 35 heures, dans les locaux de l'entreprise du client ou d'Ausus Formation 114-116 rue Albert Poulain 08700 Nouzonville.

Programme

1/Mieux comprendre son rôle d'encadrement

Les styles de management, d'autorité et de leadership

Les activités du manager de proximité

La prise de décision

2/Développer son efficacité personnelle et s'affirmer dans ses relations professionnelles

La communication verbale et non verbale

Les différents comportements

L'attitude adaptée

Les techniques d'entretien

3/Animer, motiver et entraîner les hommes

Le travail en groupe

Les rapports dans l'équipe

Animation d'un groupe de travail

La reconnaissance par la délégation

Les conflits

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Apports théoriques. Exercices pratiques. Echanges. Mises en situation. Entraînement cas concrets.

Remise d'un livret aux stagiaires

Intervenante : Isabelle GILLE certifié CNEFOP depuis juillet 2017 , formée au Codéveloppement

Professionnel, formatrice depuis 10 ans.

Suivi et évaluation des résultats :

Document d'évaluation de satisfaction

Attestation de présence et formation individualisée

Modalités d'évaluation : à chaud (contrôle continu -test ou quizz-mises en situation) et à froid (réunion questions/réponses).

Moyens techniques : Salle, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.

Tarif : sur demande.

Contact : Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 –

isabelle.gille@ausus.fr

Accessibilité personnes handicapées : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Document mis à jour le 25/10/20

LE MANAGER DE PROXIMITE-MODULE 1

« Mieux comprendre son rôle d'encadrement »

Objectifs

- Développer l'aptitude au management
- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Connaître son style personnel de prise de décision et le faire évoluer
- Savoir faire face aux résistances et promouvoir une décision

Public et prérequis

Tout responsable d'encadrement.

Aucun prérequis.

Délai d'accès

Limite d'inscription 15 jours avant la date de démarrage de la formation

Durée et lieu

1 jour soit 7 heures, dans les locaux de l'entreprise du client ou d'Ausus Formation 114-116 rue Albert Poulain 08700 Nouzonville.

Programme

1/Les styles de management, d'autorité et de leadership

L'évolution et les styles de management

Incidences de chacun d'eux sur le travail et la personne

Les 2 volets du management

2/Les activités du manager de proximité

Les 4 activités clés de l'encadrement

La place de l'animation parmi celles-ci

3/La prise de décision

Les freins

Les constituants d'une décision

Les différentes situations de prise de décision

La présentation d'une décision

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Apports théoriques. Exercices pratiques. Echanges. Mises en situation. Entraînement cas concrets.

Remise d'un livret aux stagiaires

Intervenante : Isabelle GILLE certifié CNEFOP depuis juillet 2017 , formée au Codéveloppement Professionnel, formatrice depuis 10 ans.

Suivi et évaluation des résultats :

Document d'évaluation de satisfaction

Attestation de présence et formation individualisée

Modalités d'évaluation : à chaud (contrôle continu -test ou quizz-mises en situation) et à froid (réunion questions/réponses).

Moyens techniques : Salle, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.

Tarif : sur demande.

Contact : Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 – isabelle.gille@ausus.fr

Accessibilité personnes handicapées : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

LE MANAGER DE PROXIMITE-MODULE 2

« Développer son efficacité personnelle Et s'affirmer dans ses relations professionnelles »

Objectifs

- Utiliser les outils efficaces de la communication
- Acquérir des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle : mieux s'affirmer, développer son autorité
- Développer ses capacités d'écoute et d'argumentation en situations d'entretien
- Acquérir les moyens de maîtriser les différentes situations d'entretien (embauche, entretien de progrès, entretien d'aide...

Public et prérequis

Tout responsable d'encadrement. Aucun prérequis.

Délai d'accès

Limite d'inscription 15 jours avant la date de démarrage de la formation

Durée et lieu

2 jours soit 14 heures, dans les locaux de l'entreprise du client ou d'Ausus Formation 114-116 rue Albert Poulain 08700 Nouzonville.

Programme

1/La communication verbale et non verbale

S'exprimer, écouter et faire parler

L'importance de la reformulation

Regard, distances, respect des normes, gestes et attitudes

2/Les différents comportements

Le comportement de type physique et ses réactions de défense : fuite et attaque

Les comportements relationnels et les réactions de défense

Les comportements intellectuels et les risques de manipulation

3/L'attitude adaptée

Assertive et positive : demander, féliciter, faire une mise au point ou un reproche, faire une remarque sans agresser, savoir dire non

Compréhensive et adaptée à l'autre

Résoudre les problèmes relationnels et aider le collaborateur qui a des difficultés

4/Les techniques d'entretien

Les différents types d'entretien (recrutement, évaluation, et de formation au poste de travail)

Préparation de l'entretien : contenu, déroulement, environnement

Outils de résolution de difficultés : transmission d'informations, chasse aux imprécisions, changements de point de vue

Définition d'objectifs en vue d'un contrat de progrès

Bilan de l'entretien

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Apports théoriques. Exercices pratiques. Echanges. Mises en situation. Entraînement cas concrets.

Remise d'un livret aux stagiaires

Intervenante : Isabelle GILLE certifié CNEFOP depuis juillet 2017 , formée au Codéveloppement Professionnel, formatrice depuis 10 ans.

Suivi et évaluation des résultats :

Document d'évaluation de satisfaction

Attestation de présence et formation individualisée

Modalités d'évaluation : à chaud (contrôle continu -test ou quizz-mises en situation) et à froid (réunion questions/réponses).

Moyens techniques : Salle, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.

Tarif : sur demande.

Contact : Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 – isabelle.gille@ausus.fr

Accessibilité personnes handicapées : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

LE MANAGER DE PROXIMITE-MODULE 3

« Animer, motiver et entraîner les hommes »

Objectifs

- **Valoriser, motiver et apporter des signes de reconnaissance**
- **Comprendre les incidences de la dynamique de groupe sur la communication relationnelle et apprendre à les réguler**
- **Respecter et adapter une méthodologie de travail en groupe**
- **Gérer les situations professionnelles tendues et mettre fin aux conflits inter personnels**

Public et prérequis

Tout responsable d'encadrement. Aucun prérequis.

Délai d'accès

Limite d'inscription 15 jours avant la date de démarrage de la formation

Durée et lieu

2 jours soit 14 heures, dans les locaux de l'entreprise du client ou d'Ausus Formation 114-116 rue Albert Poulain 08700 Nouzonville.

Programme

1/Le travail de groupe

L'utilité du travail en groupe

Les fonctions et attitudes de l'animateur

Les rôles et devoirs des participants

2/Les rapports dans l'équipe

Les rôles sociaux

Les motivations

Le stress : mécanisme et limites

Les réactions de défense de l'équipe : rejet, dévalorisation

3/Animation d'un groupe de travail

Préparation de l'animation

L'animation, proprement dite

Production, facilitation, régulation

Le suivi et plan d'action (qui fait quoi ? comment et quand ?)

4/La reconnaissance par la délégation

Les enjeux de la délégation (en fonction de l'expérience du collaborateur et de la difficulté du dossier à traiter)

Les étapes de la délégation

Le contrat de délégation : négociation et attributions de moyens

Les critères de mesure

L'échec du collaborateur, analyse des causes

Savoir réorienter...

5/Les conflits

Les raisons des conflits dans une équipe : minorité, faiblesse, agressivité, etc...

La gestion du conflit par la négociation

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Apports théoriques. Exercices pratiques. Echanges. Mises en situation. Entraînement cas concrets.

Remise d'un livret aux stagiaires

Intervenante : Isabelle GILLE certifié CNEFOP depuis juillet 2017 , formée au Codéveloppement Professionnel, formatrice depuis 10 ans.

Suivi et évaluation des résultats :

Document d'évaluation de satisfaction

Attestation de présence et formation individualisée

Modalités d'évaluation : à chaud (contrôle continu -test ou quizz-mises en situation) et à froid (réunion questions/réponses).

Moyens techniques : Salle, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.

Tarif : sur demande.

Contact : Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 – isabelle.gille@ausus.fr

Accessibilité personnes handicapées : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.