

PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION INDIVIDUALISEE ou COLLECTIVE « Gérer avec assertivité ses priorités de manager »

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de :

- Communiquer en confiance avec ses collègues
- Gérer avec efficacité ses priorités de responsable.

Public et Prérequis : Responsables d'équipe, managers opérationnels. Aucun prérequis.

Délai d'accès : Limite d'inscription 15 jours avant la date de démarrage de la formation.

Durée et lieu : 14h00 heures dans les locaux de l'entreprise du client ou d'Ausus Formation 114-116 rue Albert Poulain 08700 Nouzonville.

Contenu pédagogique :

Communiquer pour écouter et être entendue

- Maîtriser les fondamentaux de la communication : Les principes de transmission d'un message, la relation interpersonnelle, les obstacles à la communication, la communication verbale et non verbale
- Exprimer un fait, une opinion, un sentiment.
- Communiquer de manière interactive et assertive : pratiquer les feedbacks,
- Apprendre à dire non avec la méthode DESC,

Gérer ses priorités de responsable

- Prendre une décision et s'y tenir
- Distinguer les tâches importantes des tâches urgentes (Matrice d'Eisenhower)
- Anticiper et planifier (méthode QQCOQP)
- Organiser et déléguer à ses collègues

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Recueil des attentes du stagiaire en amont de la formation.

Apports théoriques. Exercices pratiques. Echanges.

Mises en situation. Elaboration d'un plan de progrès personnel.

Remise d'un livret au stagiaire.

Suivi et évaluation des résultats :

Document d'évaluation de satisfaction

Attestation de présence et de formation individualisée

Modalités d'évaluation : à chaud (contrôle continu -test ou quizz-mises en situation) et à froid (questionnaire à l'attention des stagiaires et du commanditaire, éventuellement RDV avec le commanditaire).

Moyens techniques : Salle, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.

Modalités techniques spécifiques aux séquences à distance :

Sessions en visioconférence - Assistance par messagerie et téléphone sur demande du stagiaire sous 48h maximum. Une feuille de présence signée par la formatrice sera envoyée par mail au stagiaire pour signature en fin de session.

Tarif : sur demande.

L'intervenante : Isabelle GILLE formatrice depuis 2010. Formée à l'Analyse Transactionnelle, la PNL et au Codéveloppement Professionnel selon Payette et Champagne. Son processus formation est certifié QUALIOPi depuis novembre 2020. Créatrice et animatrice du groupe Germe Ardennes depuis juin 2019. En octobre 2022, elle est certifiée praticienne CLEEN (Coaching de Libération des Empreintes Emotionnelles Négatives) par l'Institut de Coaching International (ICI).

Contact : Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 – isabelle.gille@ausus.fr

En cas d'aléas et de réclamations, elle vous répondra sous 48h maximum.

Accessibilité : Si la formation se déroule dans les locaux du client, ce dernier devra attester de la conformité de ses locaux, idem si un autre lieu était prévu par le client.

Pour les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à me contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Doc. Mis à jour le 10/01/26

