



## Conditions Générales de Vente

### Désignation

**AUSUS Formation - Isabelle Gille** est un organisme de formation professionnelle- N°21 08 00439 08- spécialisé dans la relation client, la vente et le management. Son siège social est fixé au 114-116 rue Albert Poulain – 08700 Nouzonville, France.

**AUSUS Formation - Isabelle Gille** conçoit, élabore et dispense des formations intra-entreprises sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **Client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de **AUSUS Formation - Isabelle Gille**.
- **Stagiaire** : la personne physique qui participe à une formation.
- **Formations intra-entreprises** : les formations conçues sur mesure par **AUSUS Formation - Isabelle Gille** pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- **CGV** : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- **OPCO** : les organismes paritaires collecteurs agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

### Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par **AUSUS Formation - Isabelle Gille** pour le compte d'un **Client**. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du **Client** aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du **Client**, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du **Client**.

### Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et nets de taxes du fait de l'exonération de TVA - Art 261-4.4°a du CGI accordée depuis le 02/08/2012.

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à réception de facture, au comptant, sans escompte à l'ordre de **AUSUS Formation - Isabelle Gille**. En cas de parcours long, des facturations intermédiaires peuvent être engagées.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux d'intérêt légal et de l'indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement en sus des indemnités de retard. **AUSUS Formation - Isabelle Gille** aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du **Client** sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à **AUSUS Formation - Isabelle Gille**.

En cas de règlement par l'**OPCO** dont dépend le **Client**, il appartient au **Client** d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis que le **Client** retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à **AUSUS Formation- Isabelle Gille**. En cas de prise en charge partielle par l'**OPCO**, la différence sera directement facturée par **AUSUS Formation- Isabelle Gille** au **Client**. Si l'accord de prise en charge du **Client** ne parvient pas à **AUSUS Formation - Isabelle Gille** au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, **AUSUS Formation - Isabelle Gille** se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du **Stagiaire** ou de facturer la totalité des frais de formation au **Client**.

Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

### Débit et remplacement d'un participant

En cas de débit signifié par le **Client** à **AUSUS Formation - Isabelle Gille** au moins 7 jours avant le démarrage de la formation, **AUSUS Formation - Isabelle Gille** offre au **Client** la possibilité : de remplacer le **Stagiaire** empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'**OPCO**



## Annulation, absence ou interruption d'une formation

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au **Client** par **AUSUS Formation - Isabelle Gille**. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation d'**AUSUS Formation - Isabelle Gille** distinguera le prix correspondant aux journées effectivement suivies par le **Stagiaire** et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation. Il est rappelé que les sommes dues par le **Client** à ce titre ne peuvent être imputées par le **Client** sur son obligation de participer à la formation professionnelle continue ni faire l'objet d'une demande de prise en charge par un **OPCO**. Dans cette hypothèse, le **Client** s'engage à régler les sommes qui resteraient à sa charge directement à **AUSUS Formation - Isabelle Gille**.

## Horaires et accueil

Pour toutes les formations les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

## Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. **AUSUS Formation - Isabelle Gille** peut alors proposer au **Stagiaire** de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente.

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, **AUSUS Formation - Isabelle Gille** se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce sans indemnités.

## Devis, documents contractuels et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par **AUSUS Formation - Isabelle Gille** au **Client**. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doit être retourné à **AUSUS Formation - Isabelle Gille** par tout moyen à la convenance du **Client** : courrier postal, mail.

**AUSUS Formation - Isabelle Gille** fait parvenir au **Client**, une convention de formation professionnelle continue établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail. Le **Client** s'engage à retourner dans les plus brefs délais à **AUSUS Formation - Isabelle Gille** un exemplaire signé et portant son cachet commercial. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre **AUSUS Formation - Isabelle Gille**, l'**OPCO** ou le **Client**.

En cas de résiliation de la convention de formation par le **Client** à moins de 45 jours francs avant le début d'une des actions mentionnées à l'annexe de la convention, **AUSUS Formation - Isabelle Gille** retiendra sur le coût total, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de l'action, conformément aux dispositions de l'article L 920-9 du Code du Travail.

A l'issue de la formation, **AUSUS Formation - Isabelle Gille** remet une attestation de formation au **Stagiaire**. Une attestation de présence pour chaque **Stagiaire** peut être fournie au **Client**, à sa demande.

## Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, **AUSUS Formation - Isabelle Gille** est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses **Clients** ou de ses **Stagiaires**.

**AUSUS Formation-Isabelle Gille** ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses **Clients** ou de ses **Stagiaires** en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à **AUSUS Formation - Isabelle Gille**, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable d'**AUSUS Formation - Isabelle Gille**.

## Propriété intellectuelle

Les droits de reproduction, d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification, d'exploitation des supports de formation restent la propriété exclusive d'**AUSUS Formation - Isabelle Gille** © et ne peuvent donc pas être cédés au **Client**. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le **Client** et le **Stagiaire** en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

## Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

## Confidentialité et communication

**AUSUS Formation - Isabelle Gille**, le **Client** et le **Stagiaire** s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par **AUSUS Formation - Isabelle Gille** au **Client**.

**AUSUS Formation - Isabelle Gille** s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux **OPCO**, les informations transmises par le **Client** y compris les informations concernant les **Stagiaires**.

Cependant, le **Client** accepte d'être cité par **AUSUS Formation - Isabelle Gille** comme client de ses formations. A cet effet, le **Client** autorise **AUSUS Formation - Isabelle Gille** à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le **Client** s'engage à informer chaque **Stagiaire** que :

- Des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de **AUSUS Formation - Isabelle Gille**.
- Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le **Stagiaire** dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant.

En particulier, **AUSUS Formation - Isabelle Gille** conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du **Stagiaire**, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Enfin, **AUSUS Formation - Isabelle Gille** s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

### Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le **Client** et **AUSUS Formation - Isabelle Gille** à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux de Charleville-Mézières seront seuls compétents pour régler le litige.