**ANNEXE 1 : PROGRAMME DE L’ACTION DE FORMATION**

**« Développer une dynamique managériale avec son équipe »**

**Objectifs pédagogiques :**

**A l’issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de :**

* Mieux se connaitre,
* Conforter sa légitimité et son autorité,
* Instaurer une relation gagnant - gagnant avec tous ses interlocuteurs
* Développer un style de management enthousiaste et dynamique

**Public et Pré requis :** Manager – aucun pré requis.

**Durée et lieu :** 20h00 heures dans les locaux d’Ausus Formation à Nouzonville ainsi qu’en visioconférence.

**Contenu pédagogique :**

**Mieux se connaitre :**

- Explorer ses valeurs et ses messages contraignants,

- Représenter son positionnement et sa légitimité dans l’entreprise,

- Définir ses missions prioritaires et leurs enjeux,

**Manager c’est 80 % de communication :**

- Rappeler les fondamentaux de la communication interpersonnelle : les principes de transmission d’un message, , le cadre de références, la congruence, l’écoute et l’empathie,

- Pratiquer l’écoute active et positive : silence, reformulation, questionnement, synthèse et sourire.

- Clarifier les demandes de ses interlocuteurs grâce aux feedbacks,

- Adapter sa communication à ses différents interlocuteurs : N+1/ N / N-1 : quoi, comment, quand avec la bonne distance.

**Renforcer une relation gagnant - gagnant avec ses collaborateurs**

- Déterminer ses positions de vie,

- Les 4 piliers de l’assertivité : oser demander, donner, refuser et recevoir sans présupposé,

- Savoir donner des signes de reconnaissance à ses collaborateurs,

- Instaurer un cadre et des règles de fonctionnement,

- Connaître les motivations (Maslow/Herzberg) et peurs de ses collaborateurs,

**Fédérer son équipe dans un contexte hybride**

- Les caractéristiques d’un groupe efficace (Mac Gregor) et les différents styles d’équipe,

- Pratiquer les 4 styles de management selon Hersey et Blanchard au quotidien,

- Décliner les facteurs de mobilisation d’une équipe autour d’un projet,

- Ce que les générations X-Y-Z attendent et perçoivent de leur hiérarchie.

- Rappel des bonnes pratiques du management à distance : focus sur les entretiens one to one « comment vas-tu ? ».

**Méthodes pédagogiques, techniques et d’encadrement :**

Pédagogie interactive, apports théoriques, échanges, mises en situation.

Réactivation des apports de la session précédente en début de chaque session de formation.

Réalisation d’un plan d’action personnel.

Remise d’un livret stagiaire.

**Suivi et évaluation des résultats :**

Contrôle continu - quizz - mises en situation.

Document d’évaluation de satisfaction.

Attestation de présence et de formation individualisée.

**Moyens techniques :** Salle, ordinateur, vidéoprojecteur.

**Modalités techniques spécifiques aux séquences à distance :**

Sessions virtuelles en visioconférence - Assistance par messagerie et téléphone sur demande du stagiaire sous 48h maximum.

Une feuille de présence signée par le formateur sera envoyée par mail au stagiaire pour signature en fin de session.

**L’intervenante :** Isabelle GILLE formatrice depuis 2010. Formée à l’Analyse Transactionnelle, la PNL et au Codéveloppement Professionnel selon Payette et Champagne, elle est certifiée formatrice ICPF - Certification reconnue par le CNEFOP et référencée Datadock depuis juillet 2017.

Son processus formation est certifié QUALIOPI depuis novembre 2020.

**Contact :**

Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 – [isabelle.gille@ausus.fr](mailto:isabelle.gille@ausus.fr)

**Accessibilité personnes handicapées :**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à me contacter directement, afin d’étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**Document mis à jour le 09/12/22**